



COMUNE DI VARANO BORGHI

PROVINCIA DI VARESE

Via S. Francesco 1 – 21020 VARANO BORGHI - P. IVA 00263100125

Tel. 0332.960119 - fax. 0332.961749

e- mail: info@comune.varano-borghi.va.it

PEC : protocollo@pec.comune.varano-borghi.va.it

sito internet: www.comune.varano-borghi.va.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 11/10/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024-2025-2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 18/10/2023 è stato presentato al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato per il triennio 2024-2025-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 17/11/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2024-2025-2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 02/12/2023, è stata presentata al Consiglio Comunale la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPs 2024-2025-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 02/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2025-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/02/2024, è stata approvata la 1^ variazione Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2025-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2024, è stata approvata la 2^ variazione Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2025-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/04/2024, avente per oggetto l'approvazione in via d'urgenza della variazione al Bilancio di Previsione 2024-2025-2026, con la quale è stata approvata la 3^ variazione Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2025-2026, ratificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/04/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/05/2024, è stata approvata la 4^ variazione Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2025-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. “PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle Risorse ai responsabili di area per l'esercizio 2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano assegnazione delle Risorse ai responsabili di area per l'esercizio 2024: “*Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) - parte finanziaria a seguito approvazione bilancio di previsione 2024 – 2025-2026. Assegnazione provvisoria risorse economiche ai responsabili d'area.*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 17/09/2024, con la quale sono state approvate le modifiche al Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2025-2026 (PIAO) sottosezione 3.3

Piano Triennale Fabbisogni del Personale;

RICHIAMATI, altresì:

- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e [ss.mm.ii.](#);
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.P.R. N. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle parità tra uomo e donna” e ss.mm.ii. e il Piano Triennale di Azioni Positive a favore delle pari opportunità – triennio 2024-2026, allegato al D.U.P. di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2024;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- la legge n. 56/2019 ed in particolare l’art. 3 comma 8;
- l’art. 18 del D.Lgs. 215/2001 “Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati”;
- l’articolo 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001 introdotto dall’articolo 3, primo comma, del D.L. 36/2022;
- il D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 ed in particolare l’articolo 1, comma 9-bis il quale prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche amministrazioni, nonché presso le aziende speciali e le istituzioni strumentali all’attività degli enti locali;

DATO ATTO che:

- ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell’art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- ai sensi della L. 74/2023 con il presente bando si determina una frazione di riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RILEVATO che il Comune di Varano Borghi attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

Atteso che la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 è stata espletata ed ha avuto esito

negativo;

VISTO il C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Varano Borghi calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE

Maschi: 2 – 66,66%

Femmine: 1 – 33,33%

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 82/2023 essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto con profilo di Funzionario Polizia Locale Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Polizia Locale.

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

2. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (ex categoria D, posizione economica D1) oltre la tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti 107.

La retribuzione imponibile sarà soggetta alle ritenute fiscali e contributive previste dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. I contributi previdenziali, a carico del lavoratore e del datore, saranno versati a INPS – Gestione dipendenti pubblici; i contributi relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro saranno riconosciuti a INAIL.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza **anche di uno solo** dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo la non ammissibilità alla procedura concorsuale ovvero la decadenza dalla nomina, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false e mendaci.

REQUISITI

1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica oppure:

1.a Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

1.b Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prova scritta e orale;

1.c Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova scritta e orale;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092/1973, è attualmente di 65 anni;

3) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., i candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della predetta legge.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/08. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Funzionario Polizia Locale. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero verrà rescisso il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

4) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- 5) non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettori civili di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.07.1998 n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- 6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- 7) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia la momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 226/2004;
- 10) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 11) essere disponibile ad accettare la richiesta di porto d'armi ai sensi di legge;
- 12) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;
- 13) essere in possesso della patente B in corso di validità;
- 14) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di laurea (DL) conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:

Giurisprudenza
 Scienze Politiche
 Economia e Commercio
 e titoli equiparati

2) Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

02- Scienze dei servizi giuridici
 31- Scienze giuridiche
 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 19 - Scienze dell'amministrazione
 28 – Scienze economiche

3) Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

L-14 Scienze dei servizi giuridici
 L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 L-33 Scienze Economiche

4) Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:

22/S – Giurisprudenza

60/S- Relazioni internazionali
64/S- Scienze dell'economia
70/S – Scienze della politica
71/S- Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S- Scienze economico-aziendali
102/S- Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

5) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

LMG/01 - Giurisprudenza
LM-52 – Relazioni internazionali
LM-56- Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-77-Scienze economico-aziendali

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente o, qualora non sia stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, il numero della richiesta di provvedimento. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

4. TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta tramite il sistema "PagoPA" – canale esclusivo ed obbligatorio per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni. Per l'utilizzo del sistema "PagoPA" si rimanda alle informazioni presenti sul sito web istituzionale di questo Comune www.comune.varano-borghi.va.it alla sezione Servizi – PagoPA.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura "Concorso Funzionario Polizia Locale".

In caso di malfunzionamento della procedura PagoPA è ammesso il versamento della tassa concorso mediante bonifico presso la Tesoreria Comunale: POSTE ITALIANE S.P.A. IBAN: IT37U0760103200001070369507.

La ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: "*ricevuta versamento contributo di segreteria*".

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' E TERMINI

L'iscrizione alla presente procedura concorsuale è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) per accedere al quale è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi); dovranno essere redatte utilizzando unicamente il format presente sul portale inPa e dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 15/10/2024 a pena di esclusione.**

Ai fini dell'inoltro delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, i candidati dovranno versare la tassa di concorso di € 10,00.=, a pena di esclusione allegando la prova dell'avvenuto pagamento all'istanza di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA (sezione allegati: "ricevuta versamento contributo di segreteria").

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini summenzionati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione al portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

6.AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulata con determinazione del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati mediante codice identificativo della domanda rilasciato dal portale InPa, sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPa [http:// www. inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Varano Borghi (www.comune.varano-borghi.va.it) nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line. I candidati i cui codici identificativi non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del

caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

7. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, le modalità di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, saranno pubblicate sul portale InPa [http:// www. inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/) e sul sito istituzionale del Comune di Varano Borghi (www.comune.varano-borghi.va.it) nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

8. CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Il titolare del trattamento dei dati: è il COMUNE DI VARANO BORGHI Via San Francesco n.1 – tel 0332/960119 Pec protocollo@pec.comune.varano-borghi.va.it – E-mail: info@comune.varano-borghi.va.it

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è l'Ing. **Bariselli Davide Mario** Via Corsica 194 - 25123 – Brescia telefono 030-220185 email: davide.bariselli@barisellistudio.it
PEC: davide.bariselli@eos-pec.it

- **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati

personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari

categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Arcisate, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri

dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle competenze linguistiche e informatiche, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale. Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del DPR n. 82 del 16/06/2023 le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Sindaco dell'Ente e al Responsabile del Servizio Risorse Umane che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso, e per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

11. PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere, anche avvalendosi di società esterna specializzata nella gestione di procedure di selezione, a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test inerenti le materie d'esame ovvero test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione. Nel caso in cui alcuni candidati avessero tutti il medesimo punteggio al cinquantesimo posto, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e [ss.mm.ii.](#)), sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50esimo) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La durata della preselezione e le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Le riserve previste per legge non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e [ss.mm.ii.](#) "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*". In tale caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.

12. PROVE D'ESAME

Il concorso è articolato in due prove d'esame: una scritta ed una orale che potranno svolgersi anche avvalendosi di società esterna specializzata nella gestione di procedure di selezione.

Lo svolgimento della prova orale avverrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; qualora ciò non fosse possibile, si potrà ricorrere allo svolgimento della prova in videoconferenza, con le necessarie garanzie di sicurezza e trasparenza. In presenza di sessioni di prove

orali che si protraggano per più di una giornata, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati al termine di ogni seduta e darà pubblicazione degli esiti sul portale InPa e sul sito istituzionale ogni giorno e non una volta concluso l'esame di tutti i partecipanti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale. Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati potranno comunicare solo con i membri della commissione esaminatrice. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati e comunicata ai medesimi il giorno stesso delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, identificati unicamente mediante codice identificativo della domanda di partecipazione, sarà pubblicato sul portale InPa [http:// www. inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/) e sul sito www.comune.varano-borghetti.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi, con valore di notifica individuale, sul portale InPa [http:// www. inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/) e all'Albo Pretorio *on-line* e pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti.

Materie oggetto del programma d'esame

a) Conoscenze richieste:

Codice della Strada, nozioni di infortunistica stradale e normative complementare;

Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);

Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 689/81;

Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;

Norme di procedura penale inerenti alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;

Nozioni della disciplina degli appalti e dei contratti nella Pubblica Amministrazione;

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;

Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale, ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona, il patrimonio e ai delitti contro l'ambiente;

Responsabilità civile, amministrativo-contabile, penale dei Pubblici dipendenti;

Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 e ss.mm.ii. e al DPR n. 445/2000;

D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Nozioni della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);

Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;

Conoscenza della lingua inglese.

b) Competenze richieste:

autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e dei collaboratori);

problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);

pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
coordinamento dei collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

PROVA SCRITTA

Durante lo svolgimento della prova scritta, pena l'esclusione dal concorso, i candidati NON possono consultare testi di legge non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia la prova scritta è sostituita da colloquio orale.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato implicante la risoluzione di casi concreti.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I Candidati che non si presentino nel giorno, luogo e ora previsti dall'avviso di convocazione, saranno considerati assenti e di conseguenza rinunciari.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Verterà sulle materie oggetto del programma di esame. Consisterà in un colloquio volto all'accertamento e all'approfondimento delle conoscenze tecniche sulle materie d'esame e comprenderà anche un colloquio motivazionale al fine di indagare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato e poter prevedere il futuro dello stesso con il ruolo e con il contesto organizzativo.

La prova orale accerterà, altresì, la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento di tali conoscenze verrà effettuato dalla Commissione giudicatrice che esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma il cui superamento sarà condizione necessaria per l'accesso alla prova orale.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

14. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 —quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto—legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1— quinquies, del decreto—legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto—legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto—legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m) minore età anagrafica.
- m) minore età anagrafica.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non utilizzo.

15. APPROVAZIONE GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di preferenza, verrà stilata dalla Commissione Giudicatrice, approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata sul portale InPA [http:// www. inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/) , sul sito www.comune.varano-borghi.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore mediante comunicazione scritta.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva volta ad accertarne l'idoneità alla mansione da ricoprire.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#)

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

16. PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del Personale, il concorrente nominato vincitore verrà invitato, mediante PEC a presentare entro il termine ivi previsto dal ricevimento della stessa, tutta la documentazione necessaria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità psicofisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

17. NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e delle norme in tema di capacità assunzionale degli enti locali e di limiti di spesa del personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e [ss.mm.ii.](#)

Copia del presente bando può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it) e dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.varano-borghetti.va.it, Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/960119 int. 3, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Bertagnolo, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Ilaria Bertagnolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.